

Utilidades de Internet

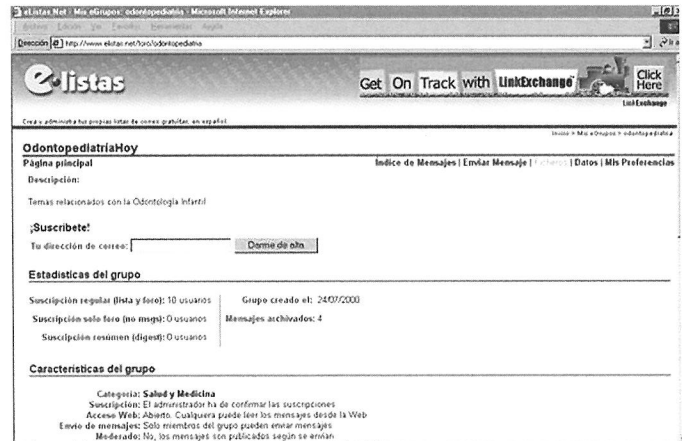
Lista de discusión y lista de correo

Siguiendo nuestra serie de artículos sobre los temas básicos en Internet y aprovechando que en septiembre aparecerá nuestra lista de discusión “OdontopediatríaHoy”, con enlace desde la página de la sociedad, en este número de la revista trataremos de explicar brevemente que es una lista de correo.

Posiblemente, una de las utilidades más interactivas de Internet, son las listas de discusión y las listas de distribución o de correo, cuyo objetivo es el de hacer llegar mensajes a varios usuarios de una vez, en lugar de enviar un mensaje individual a cada uno de ellos. Las listas de distribución son útiles para debatir temas de interés común u organizar grupos de trabajo cerrados cuyos componentes deban estar permanentemente informados del desarrollo de una tarea. Cualquier lista de distribución debe tener un servidor que es el programa que se encarga del funcionamiento de la lista de correo. El programa servidor de listas reside en una máquina en Internet, y se ocupa tanto del mantenimiento de la lista de direcciones como de la distribución de los mensajes dirigidos a alguna de las listas que él gestiona. Tenga en cuenta que un servidor de listas puede gestionar miles de listas de correo.

Cuando queremos subscribirnos a una lista de correo que es de nuestro interés, es a este servidor de listas al que nos tenemos que dirigir.

Otras figuras claves son el administrador de la lista, que se encarga de gestionarla, y los usuarios que son los que envían mensajes a la lista para ser distribuidos. Junto a los administradores y usuarios de las listas destaca la labor del administrador o moderador del servicio de listas de distribución que se encarga de crear y configurar las listas, designando en su caso un administrador para cada una de ellas. El administrador del servicio de listas de distribución es normalmente personal del de área informática de la organización donde



se implanta el servicio, el administrador de una lista puede ser cualquier persona con dirección e-mail que se haga cargo de ella y aprenda a administrarla.

Diferencias entre una lista de discusión, una lista de distribución o de correo y un boletín:

Se entiende por lista de correo a cualquier lista con direcciones de correo que sirve para distribuir mensajes. Cuando estos mensajes provienen de muchas personas diferentes y generalmente tratan temas que dan lugar a debates, preguntas, respuestas, etc., se conocen como listas de discusión.

Si es sólo una persona la que envía mensajes a la lista en forma de revista, generalmente esa lista de correo se conoce como boletín (newsletter).

¿Cómo subscribirse a una lista de correos?

La suscripción a una lista de correo puede hacerse a través de una página de web directamente o enviando un mensaje por correo electrónico al moderador de la lista.

Para hacerlo vía página de web necesitamos la dirección de la página de alta o baja de la lista de correo por ejemplo para subscribirse a OdontopediatríaHoy entramos a la dirección:

<http://www.eListas.net/foro/odontopediatria/alta>.

Para subscribirse enviando un mensaje de correo electrónico los comandos más frecuentemente utilizados son:

- subscribe y el nombre de la lista para darse de alta en una lista.
- unsubscribe y el nombre de la lista para darse de baja en una lista
- Help o Ayuda para pedir ayuda o información sobre la lista.

Ej. Pedir un mensaje de ayuda, con información de todos los comandos. Habitualmente el comando necesario es ayuda.

Ejemplo:

From: Anac@eresmas.com

To: odontopediatria-ayuda@eListas.net

Subject: ayuda

El mensaje...

Existen unas normas mínimas de utilización de las listas de discusión y distribución.

- Se debe ser breve, utilizar títulos descriptivos, pensar en la audiencia, hay que tener cuidado con el humor y el sarcasmo, resumir lo que se esta contestando, respetar el derecho de autor, las licencias las siglas y por último firmar.
- Criterios científicos en las listas de distribución
- Ser todo lo crítico que se pueda con uno mismo antes de enviar una aportación.
- Hacer el máximo esfuerzo por detectar errores.
- Buscar contra argumentos y contraejemplos.
- Evaluar su interés general.

- Constatar que tiene una calidad similar o superior a la mayoría de las aportaciones.
- Acompañar las afirmaciones que se realicen de su correspondiente explicación y, en su caso, de su breve descripción e incluso, a ser posible, predicción contrastable. No hacer afirmaciones vacías de contenido o meros enunciados de ideas. Todo lo que se escribe tiene que estar argumentado.
- Precisar las fuentes de las informaciones como si se tratase de una publicación científica. Al referirse a libros, revistas, direcciones Web, etc., deben proporcionarse los suficientes datos como para que cualquier lector pueda acceder directamente a ellos y constatarlos por sí mismo.
- Ser altamente crítico con los mensajes de los demás y buscar permanentemente el mejorar sus contenidos. Esto debe hacerse con un lenguaje sumamente respetuoso, nunca hiriente ni descalificador. Se asume que la imperfección y el error es la situación normal. Los que participan tienen que considerar que una crítica bien fundada es un gran regalo intelectual, por lo que han de estar agradecidos a quien se la realiza.
- Cumplir con estas cuatro reglas mínimas de rigor científico puede parecer al principio algo complicado, pero tras un cierto entrenamiento es posible escribir mensajes con fluidez y rapidez.

Bien, ya tenemos nuestra lista de discusión, subscribirse a la misma es muy fácil y entre todos podremos revalorizar cada día más la odontopediatria.