

Manual para autores

1. REGISTRO NUEVO AUTOR
 - a. Modificación de datos
2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO
 - a. Introducir metadatos
 - b. Incluir ficheros
 - c. Finalizar
3. ESTADOS DEL ARTÍCULO DEPENDIENTES DE UNA ACCIÓN DEL AUTOR
 - a. Preparación
 - b. Pendiente de documentación
 - c. Aceptado con modificaciones
 - d. Pendiente de cambios
4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

1. REGISTRO NUEVO AUTOR


Desde la página principal debemos pulsar el enlace “Nuevo Usuario” para acceder al formulario de datos de un nuevo autor:



Llegaremos a esta pantalla:

The screenshot shows the registration page for ARÁN EDICIONES. At the top, there is a navigation bar with the SEOP logo, language options (Español/English), and a login box for 'Gestor Editorial' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Aceptar' button. Below the navigation bar, the page title 'ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR' is displayed. The main content area contains a registration form with four sections: 'Datos Personales' (Name, Surname, Gender), 'Datos Acceso' (Username, Password, Repeat Password), 'Datos Profesionales' (ORCID, Workplace), and 'Datos Contacto' (Email, Telephone, Country, Province, Locality, Postal Code). All fields are marked with an asterisk to indicate they are mandatory.

Debemos rellenar todos los campos obligatorios (están marcados con un *), marcar el check “He leído y acepto la política de privacidad” y pulsar el botón de “Registrar Autor”. Para acceder a la web tendremos que validar la cuenta (recibiremos un email de confirmación en la cuenta de correo que hayamos indicado) y luego introducir el Usuario o Email y la contraseña que hayamos elegido al rellenar el formulario:

*Nombre Benito	*Apellidos Calleja	*Usuario Bcalleja123	*Contraseña *****	*Repetir Contraseña *****
*Idioma Español				
Datos Profesionales			Datos Contacto	
ORCID _____			*Email bcalleja@gmail.com	Teléfono _____
*Centro de Trabajo Aran			*País España	*Provincia Madrid
			Localidad _____	Código Postal _____
			Dirección _____	
¿Qué ves en la imagen?  What's the CAPTCHA variation? _____				
<input checked="" type="checkbox"/> He Leído y Acepto la Política de Privacidad .				
<input checked="" type="checkbox"/> Consiento el uso de mis datos personales para recibir publicidad de su entidad.				

Los Campos marcados con * son Obligatorios.

Recibiremos un email de validación de cuenta con un link en el que debemos pulsar. Al pulsar en el link iremos a una pantalla y pulsar el botón de Aceptar.

Al hacerlo, la cuenta estará activa y automáticamente podremos entrar en la Web.

1.a Modificación de datos

Podremos modificar nuestros datos desde la página de perfil de usuario; para llegar a ella hay que pulsar sobre el icono de usuario de la parte superior derecha y pulsar nuevamente sobre Perfil:

Odontología Pediátrica



Portal Web ES

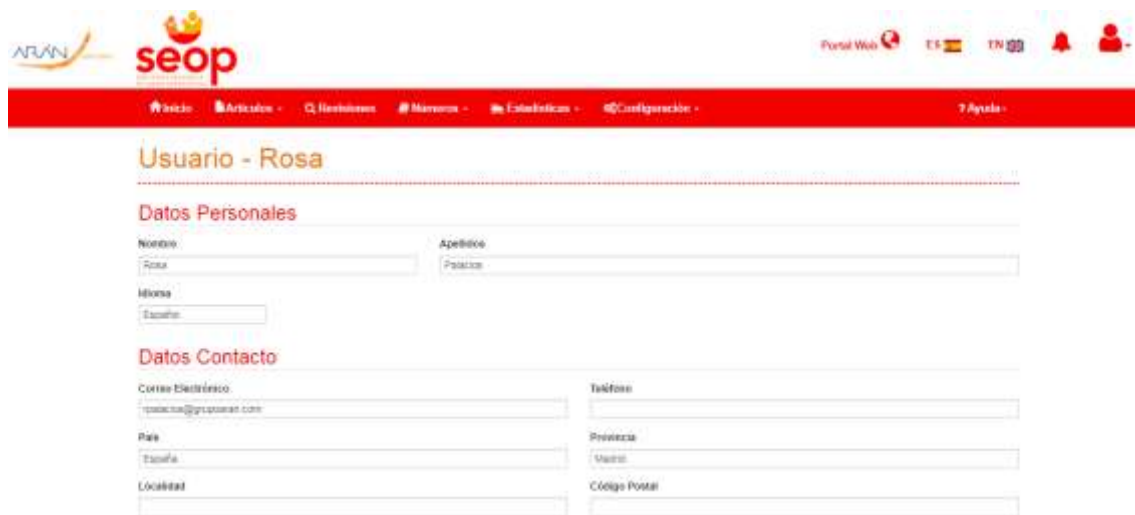
Inicio Artículos Q. Resúmenes Números Estadísticas Configuración 7 Ayuda

Gestión de Artículos

Mostrar 10 registros

Referencia	Issue	Tipo	Título	Autor	Recepción	Modificación	Director	Estado
0000	01	Título Original	Técnica restauradora abramiñica modificada con plata (SMART) en carie...	Bento Casas	31-03-2023	31-03-2023	Director: Aguirre	
0002	01	Título Original	Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), realidad virtual...	Silvia Reyes Quarta	27-03-2023	31-03-2023	Dr. Navarón	
0004	01	Título Original	ESTABILIDAD DEL COLOR DE LOS MATERIALES DE RESTAURACIÓN UTILIZADOS EN...	Joseph Ramirez	31-03-2023	31-03-2023	Revisado	
0003	01	Título Original	Técnica restauradora abramiñica modificada con plata (SMART) en carie...	Vivianet Montecinos	29-03-2023	29-03-2023	Cargado	

Llegamos a la siguiente pantalla donde veremos los datos de nuestro usuario y abajo tendremos las acciones que podemos realizar:



Portal Web ES TN

Inicio Artículos Q. Resúmenes Números Estadísticas Configuración 7 Ayuda

Usuario - Rosa

Datos Personales

Nombre: Rosa Apellido: Perli

DNI:

Datos Contacto

Correo Electrónico:

Teléfono:

País: España Provincia: Madrid

Localidad: Código Postal:

2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO

Para crear un artículo nuevo debemos entrar en la web y pulsar en el botón “Artículos” o en la opción del menú superior “Nuevo Artículo”:

Odontología Pediátrica

Accederemos a la siguiente pantalla donde tendremos que elegir el tipo de artículo, marcar todos los checks para la cesión de derechos y pulsar el botón “Siguiente”:

2.a. Introducir metadatos

Llegaremos a una pantalla en la que debemos introducir los metadatos (título, resumen, palabras clave, bibliografía) y los autores:

METADATOS:

Se deben rellenar todos los campos obligatorios e introducir la bibliografía.

Las palabras clave se deben separar por comas, puntos o punto y/o coma.

La bibliografía debe rellenarse separando cada referencia en una línea. La plataforma buscará los DOI de los artículos que lo tengan automáticamente.

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y revisión de derechos Carga de metadatos Carga de autores Finaliza

Metadatos

Idioma del Artículo
 Español Inglés

*Título Español

*Resumen Español

*Palabras Clave Español

Bibliografía

*Idioma para Comunicaciones
 Español Inglés

Título Inglés

Resumen Inglés

Palabras Clave Inglés

AUTORES:

Por defecto aparecerá el autor que está creando el artículo, pero se pueden añadir coautores existentes o crearlos desde esta página, para ello debemos pulsar el botón “Añadir Autor”.

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
-------	-------	-----------------

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

[Añadir Autor](#)

Nos mostrará una ventana emergente donde podremos buscar el autor (escribiendo el texto a buscar) y una vez que lo hayamos encontrado, hay que pulsar con el ratón sobre el texto del listado y después tendríamos que pulsar el botón “Seleccionar”. Si quiere que le aparezcan todos los autores disponibles, ponga el cursor en la barra vacía y pulse “Intro”.

Elige un Autor

Si se sitúa en el recuadro y pulsa Intro, aparecerá el listado completo de autores.
Para realizar una búsqueda, puede escribir completos o solo las primeras letras del nombre, el apellido o el mail... y pulsar Intro.

Podemos añadir un autor que no esté dado de alta y que ese autor luego termine de rellenar todos los datos necesarios para registrarse (en la ventana emergente de búsqueda de autores pulsamos el botón “Nuevo Autor” y nos aparecerá un formulario para introducir los datos del nuevo autor).

Registrar Autor

*Nombre	*Apellidos
<input type="text" value="Nombre*"/>	<input type="text" value="Apellidos*"/>
*Correo Electrónico	*Idioma
<input type="text" value="Correo Electrónico*"/>	<input type="text" value="<-- Idioma -->"/>
*País	*Provincia
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Seleccione una Provincia"/>
*Centro de Trabajo	
<input type="text" value="*Centro de Trabajo"/>	

Al pulsar en “Registro Autor” se actualizará el listado de autores:

Orden	Autor	Correspondencia
II 1	Ignacio Morán Morán I. @unizar.es	<input checked="" type="radio"/> C
II 2	Autor anónimo Autor anónimo @unizar.es	<input type="radio"/> C
II 3	Marcel Olsberg Olsberg M. @unizar.es	<input type="radio"/> C

Se podrá cambiar el autor de correspondencia pulsando sobre el *radio button* (el botón circular con un aspa dentro) y el orden de los autores arrastrando hacia arriba o abajo desde el icono de las 2 flechas situado a la izquierda de cada autor.

Para pasar al siguiente paso de creación de artículos hay que pulsar en “Siguiente” y aparecerá la pantalla de carga de ficheros.

2.b. Incluir ficheros

La pantalla que aparecerá será como esta:

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Carta de Presentación **No Disponible**

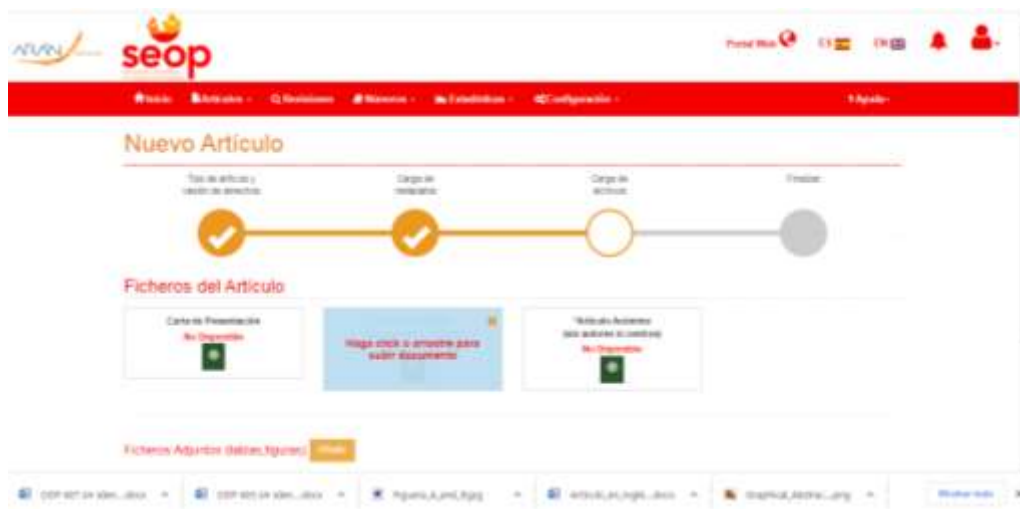
Artículo Completo (con autores y centros) **No Disponible**

Artículo Anónimo (sin autores ni centros) **No Disponible**

Ficheros Adjuntos (tablas, figuras)

Hay un recuadro para cada tipo de fichero (Carta de presentación, Artículo Completo, Artículo Anónimo) con un botón para iniciar la carga del archivo. Además tendremos (dependiendo del tipo del artículo) un botón para añadir Ficheros Adjuntos y los botones de Control de creación del artículo “Anterior” (para volver a la pantalla de metadatos), “Siguiente” para continuar el proceso de creación del artículo y “Cancelar” para deshacer los cambios del artículo y cancelar su creación.

Si pulsamos en el botón de añadir nos parecerá una zona donde arrastrar nuestro fichero o si pulsamos con el ratón en esa zona nos aparecerá una carpeta desde la que podremos buscar y elegir el archivo que queramos subir:

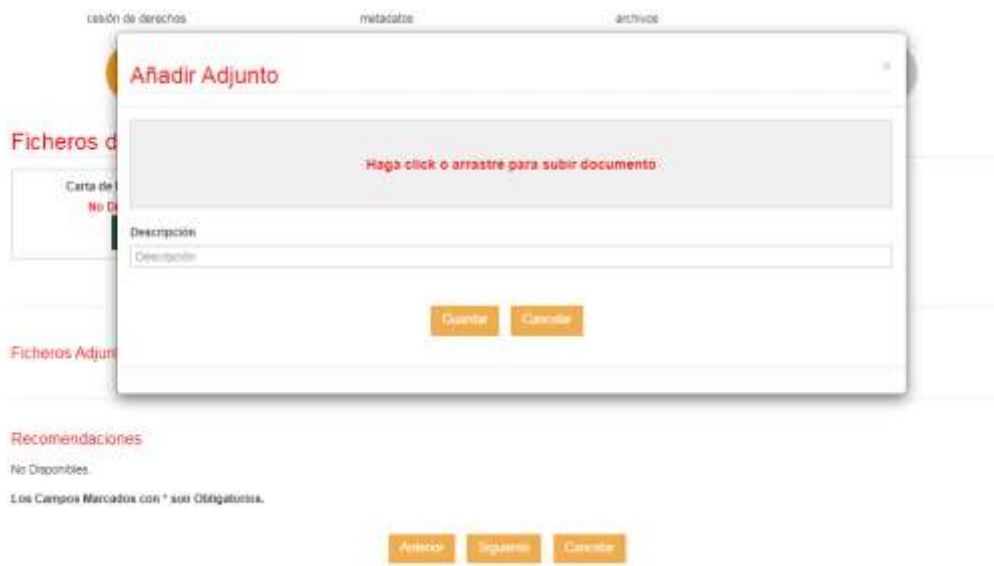


Una vez cargado el fichero, aparecerá en el recuadro del fichero un icono, referente al tipo de archivo subido, el nombre del fichero y 3 botones -de izquierda a derecha: Descarga, Edición (por si queremos cambiar el archivo subido) y Eliminar.

Odontología Pediátrica



Si queremos añadir ficheros adjuntos pulsaremos en añadir, se abrirá una ventana emergente con una zona para subir el archivo y un campo para añadirle una descripción.



Al pulsar en Guardar se actualizará la pantalla de carga de artículos con un recuadro de fichero.

2.c. Finalización

Si pulsamos en “Siguiente” llegaremos al final del proceso de creación del artículo donde tendremos 2 botones, uno para enviar el artículo a su evaluación y otro para guardarlo como borrador (no se iniciaría el proceso de evaluación, quedaría editable para el autor de correspondencia por si tiene que añadir o quitar datos o ficheros).

Nuevo Artículo



Al pulsar cualquiera de los 2, nos redirigiremos a la pantalla de “Mis Artículos” donde podremos ver un listado con los artículos creados y que dependen de una acción directa del autor (esto dependerá del estado del artículo) como lo son **“Preparación”**, **“Pendiente de documentación Autor”**, **“Aceptado con Modificaciones”** y **“Pendiente de Cambios”**. Si queremos ver otros artículos que estén en otro estado tendremos que pulsar el botón “Ver Todos”.

3. ESTADOS DEPENDIENTES DE ACCIÓN DEL AUTOR

3.a. Preparación:

Al pulsar sobre la fila del artículo podremos ver los detalles del artículo:

Artículo 00006-01 Estado: Preparación

Datos | Bibliografía | Archivos | Revisión | Versiones | Historial

Metadatos

Tipo de Artículo/Sección Trabajo Original	Tipo Original 	Subtítulo de Original 	Idioma del Artículo <input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés
Título Español Satisfacción de los padres y cuidadores de la atención bajo anestesia general en odontopediatría. Estudio Preco		Palabras Clave Español Satisfacción del paciente, anestesia general, odontopediatría	
Resumen Español Las encuestas permiten valorar la calidad de los procedimientos odontológicos. El objetivo, evaluar el nivel de satisfacción de padres y cuidadores de la atención bajo anestesia general en odontopediatría. Muestra 12 padres y cuidadores de niños a los que se aplicó una encuesta tipo Likert de cinco puntos, del diseño descriptivo de tipo exploratorio, respecto su nivel de satisfacción durante diciembre de 2021. Resultados: existieron niveles altos de satisfacción, atención cuidadora en mano del niño. Lo que permite recomendar con un alto grado de satisfacción a otros padres y cuidadores este tipo de atención odontopediátrica.			

La pantalla de visualización se divide en varias partes, en primer lugar, en la parte superior y con letras en naranja aparece la **referencia del artículo** ('00006'), la **versión** ('01') y el **estado** ('Preparación'). La segunda parte son las pestañas (Datos, Bibliografía y Archivos) que al pulsar sobre ellas nos aparecerá la información correspondiente. Por último nos aparecerá una botonera con todas las acciones que el usuario puede realizar. Estos botones dependerán del usuario que está logado y del estado del artículo.

Para modificar los ficheros tendremos que pulsar en la pestaña Archivos, para cambiar los metadatos (títulos, resúmenes, bibliografía, autores etc.) pulsaremos el botón "Modificar".

Si está todo bien y queremos que empiece la evaluación del artículo pulsaremos en "Enviar a Revisión", el estado del artículo pasará a "Cargado" y estará disponible para el administrador.

Si pulsamos en Rechazado por Autor se terminará la evaluación del artículo.

Si pulsamos en Cancelar volveremos a la pantalla de "Mis Artículos".

3.b. Pendiente de documentación:

Este estado indica que el administrador ha encontrado que al artículo le falta algo, bien en los metadatos o ficheros.



Accederemos a ver los detalles del artículo, por defecto aparece la pantalla de observaciones donde se muestra un mensaje indicando la documentación que falta y que también nos ha llegado por mail:

En este estado las acciones disponibles serán:

- Modificar → Para modificar los datos del artículo y la bibliografía
- Enviar a Revisión → Para que el administrador vuelva a validar el artículo.
- Rechazado por Autor → Para descartar el artículo (solo el administrador podrá deshacer esta acción).
- Cancelar → Para volver al listado de “Mis artículos”.

3.c. Aceptado con Modificaciones:

A este estado se llega por decisión del Director, al igual que a los estados de Aceptación o Desestimación, aunque en estos últimos el autor ya no tiene que volver a intervenir. Cuando hay que enviar un artículo modificado se subirá una nueva versión y se volverá a evaluar por el Comité.

Cuando accedemos a ver los detalles del artículo en estado “Aceptado con Modificaciones”, se nos muestra directamente la pestaña de “Observaciones” donde podremos ver los comentarios realizados por el Director:

Artículo 00005-01 Estado: Aceptado

Datos Bibliografía Archivos **Decisión Editor** Revisiones Versiones Historial

Decisión

Aceptado con Modificaciones Mayores.

Informe Editor

XXXXXXXXXX

Las acciones disponibles serán:

- Modificar Artículo → Para empezar las correcciones indicadas, el artículo pasará al estado “Pendiente de Cambios”.
- Cancelar.

3.d. Pendiente de Cambios:

Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.

 Portal Web   

[Inicio](#) [Artículos](#) [Revisiones](#) [Números](#) [Estadísticas](#) [Configuración](#) [Ayuda](#)

Artículo 00003-02 Estado: Pendiente de Cambios

Datos Bibliografía Archivos **Revisiones** Versiones Historial

Metadatos

Tipo de Artículo/Sección	Tipo Original	Subtipo de Original	Idioma del Artículo
Trabajo Original			<input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés

Título Español

Técnica restauradora atraumática modificada con plata (SMART) en caries temprana de la infancia

Palabras Clave Español

Caries temprana de la infancia. Fusorino diamino de plata. Técnica restauradora atraumática modificada con plata. Coronas de celulosa.

Resumen Español

Introducción: la rehabilitación en pacientes con caries temprana de la infancia generalmente involucra tratamientos complejos de alto costo. Se han desarrollado técnicas basadas en odontología mínimamente invasiva que permiten devolver función y estética con procedimientos sencillos y accesibles.
Caso clínico: el objetivo de este trabajo es presentar un tratamiento realizado en un paciente de sexo masculino, de 3 años y 3 meses de edad, utilizando fusorino diamino de plata con posterior rehabilitación mediante una técnica de restauración atraumática sin necesidad de utilizar anestesia ni instrumental rotatorio para remover caries, conocida como técnica restauradora atraumática modificada con plata.
Discusión: esta intervención podría ser incorporada en la práctica clínica en los servicios de atención primaria.

Las acciones son:

- Modificar → para cambiar metadatos, usuarios, bibliografía (los archivos se modifican desde la pestaña de Archivos).
- Enviar a Revisión → Para que vuelvan a evaluar el artículo y comience de nuevo el ciclo de evaluación.
- Cancelar → Para volver al listado de Mis Artículos.

4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

Todos los artículos se corregirán en Word para prepublicarlos en la plataforma con un número de DOI.

Después, se asignarán a un número y se enviará la prueba de imprenta a los autores.

Entonces deberemos acceder a la plataforma, abrir el artículo en cuestión, pinchar en la pestaña Archivos y descargarnos el fichero maquetado para comprobar que esté todo correcto. Si no hay errores no hace falta hacer nada más; solo darle al *check* como que es correcta la maqueta. Si encontramos alguna errata habrá que subir el “Fichero Cambio”, un documento con los cambios a realizar sobre el fichero maquetado (se pueden modificar los ficheros adjuntos).